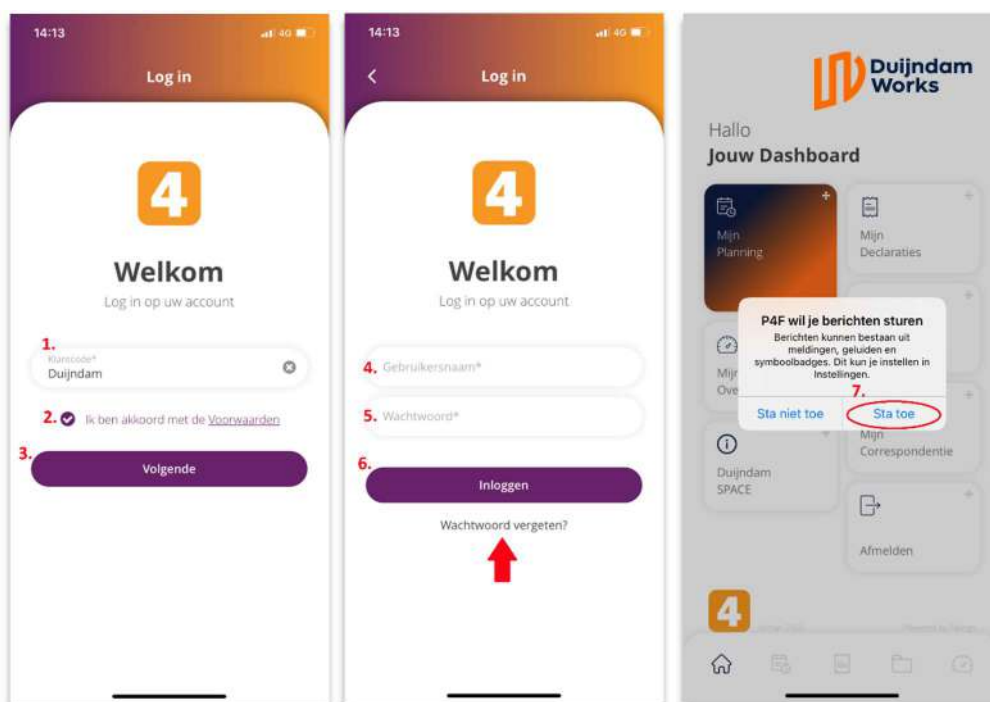
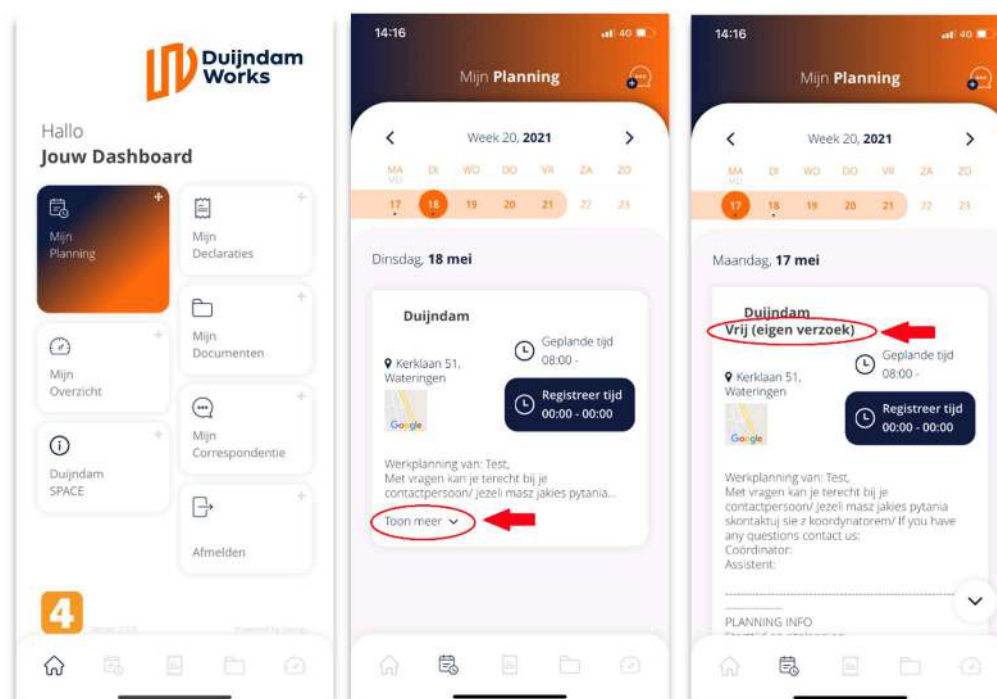


- 1 Descărcați aplicația Plan4Flex de pe magazinul pe internet Google Play, App Store sau Microsoft Store. Veți primi codurile de logare într-un mesaj e-mail.
- 2 Deschideți aplicația și introduceți codul clientului: *Duijndam*. Acceptați regulile generale de utilizare a aplicației. După introducerea loghinului și parolei utilizatorului vi se va cere acordul pentru primirea mesajelor – acceptați respectivele setări. Dacă vă uitați parola, o puteți genera, dând un clic pe: *Am uitat parola*.

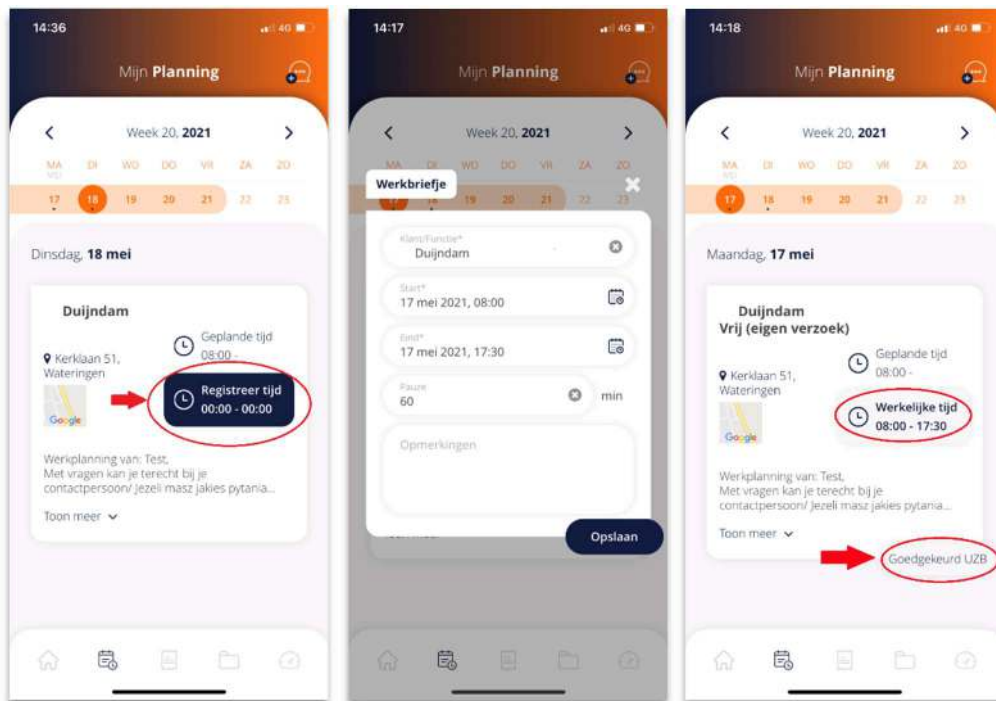


- 3 După logare veți trece la meniul principal în care puteți alege fișierul corespunzător. În fișierul *Programul* meu de lucru veți găsi informațiile referitoare la programul Dvs. de lucru. Dacă sub orele de serviciu alegeți *Prezintă-mi programul de lucru*, veți vedea, printre altele, detaliile referitoare la transport până la locul de muncă. Dacă aveți liber sau sunteți în vacanță, acest lucru va fi vizibil pe orarul Dvs. sub denumirea firmei.





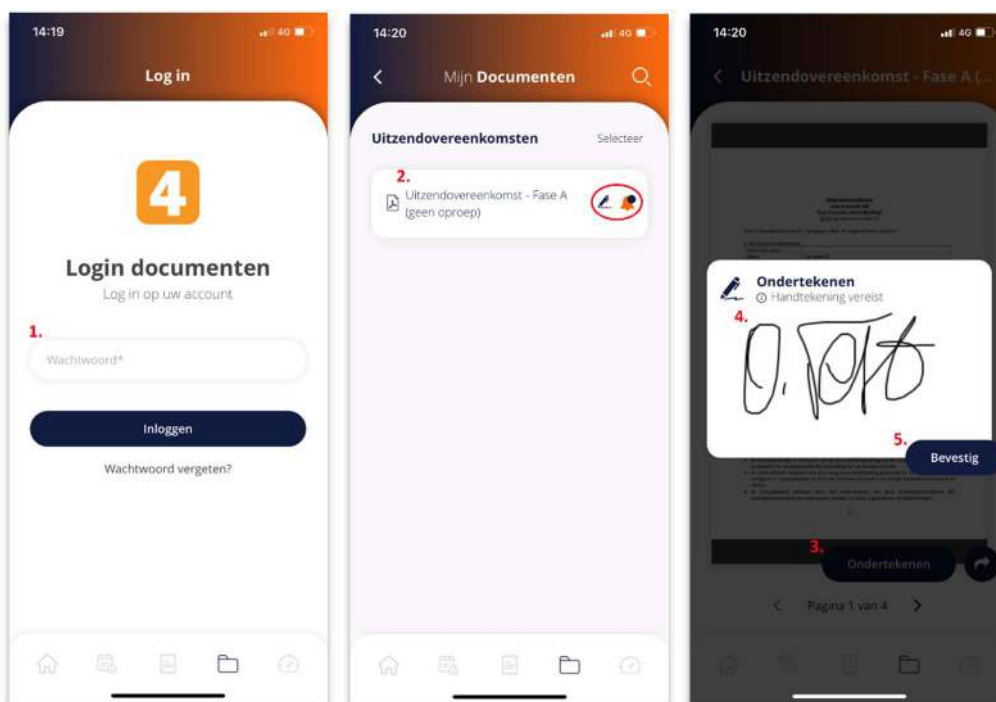
4

După ce dați clic pe câmpul marcat cu bleu-marin, se va deschide o fișă de evidențiere a timpului de lucru într-o anumită zi. Completați-vă orele zilnic după încheierea fiecărei zi de muncă. Atenție! Dacă această opțiune este la Dvs. inactivă, nu trebuie să adăugați fișa de evidențiere a timpului de lucru. Ne ocupăm de administrarea orelor în fiecare săptămână până marți, orele 15:00. Salariile sunt virate miercuri.




5

În fișierul Documentele mele puteți vedea toate documentele generate pentru Dvs., precum și fișele Dvs. de salariu. După ce dați clic pe Documentele mele, pentru siguranță trebuie să introduceți încă o dată parola Dvs. La noile documente se află , iar la cele care necesită semnătura: . După citirea documentului dați un clic pe Semnați și depuneți o semnătură lizibilă în fereastră.



6

Fișierul Corespondența mea vă dă posibilitatea de a comunica cu coordonatorul Dvs. Dacă va fi trimis un mesaj la Dvs., veți primi o înștiințare. Puteți scrie un nou mesaj printr-un clic dat în colțul din dreapta sus . Dacă vreți să răspundeți la mesajul primit, dați un clic pe Răspundeți. **Nu uitați că o boală trebuie să fie anunțată telefonic înainte de a începe serviciul și că anunțurile referitoare la boală depuse prin aplicație nu vor fi acceptate.**

